

प्रेमक,

कुंवर सिंह
अपर सचिव,
उत्तरांचल शासन।

सेवा में,

प्रबन्ध निदेशक,
उत्तरांचल पेयजल निगम,
देहरादून।

पेयजल अनुभाग-2

देहरादून : दिनांक 24 अगस्त, 2005

विषय : जनपद देहरादून की बीजापुर कैनल से देहरादून हेतु पेयजल योजना को पुनरीक्षित प्राक्कलन की प्रशासकीय/वित्तीय स्वीकृति।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक जनपद देहरादून की बीजापुर कैनल से देहरादून हेतु पेयजल योजना के मूल प्राक्कलन अनुमानित लागत रु० 315.80 लाख की स्वीकृति शासनादेश संख्या 1617/नौ-2(45पे)/2000 दिनांक 21.7.2001 द्वारा दी गई थी इस संबंध में मुझे यह कहने का निर्देश हुआ है कि आपके कार्यालय पत्र संख्या 1386/का०पे०यो०दे./दिनांक 01.4.2005 के साथ प्राप्त प्रश्नगत पेयजल योजना के रु० 376.27 लाख (रु० तीन करोड़ छयत्तर लाख सत्तरइस हजार मात्र) के पुनरीक्षित आगणन के परीक्षणोपरान्त टी०ए०सी० द्वारा औचित्यपूर्ण पायी गई रु० 349.38 लाख (रु० तीन करोड़ उन्नचास लाख अड़तीस हजार मात्र) की लागत के आगणन पर पुनरीक्षित प्रशासकीय/वित्तीय स्वीकृति निम्नलिखित शर्तों के अधीन प्रदान करने के साथ ही स्वीकृत कर दी गई रु० 315.80 लाख को समायोजित करते हुए स्वीकृति हेतु अवशेष रु० 33.58 लाख के विपरीत चालू वित्तीय वर्ष 2005-06 में व्यय हेतु रु० 8.00 लाख (रु० आठ लाख मात्र) की धनराशि आपके निर्वर्तन पर रखने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं :-

(1) स्वीकृत धनराशि का आहरण प्रबन्ध निदेशक, उत्तरांचल पेयजल निगम के हस्ताक्षर तथा जिलाधिकारी, देहरादून के प्रतिहस्ताक्षरित बिल जनपद देहरादून के कोषागार में प्रस्तुत करके वास्तविक आवश्यकतानुसार ही किया जायेगा। आहरण से संबंधित बाउचर संख्या एवं दिनांक की सूचना शासन एवं महालेखाकार को तत्काल उपलब्ध करायी जायेगी।

(2) आगणन में उल्लिखित दरों का विस्तरेषण विभाग के अधीक्षण अभियन्ता द्वारा स्वीकृत/अनुमोदित दरों तथा जो दरें शिद्धयुक्त आक रेट में स्वीकृत नहीं हैं, अथवा बाजार भाव से ली गई हों, की स्वीकृति पर नियमानुसार अधीक्षण अभियन्ता का अनुमोदन आवश्यक होगा।

(3) कार्य कतने से पूर्व विस्तृत आगणन/मानचित्र गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से प्राविधिक स्वीकृति प्राप्त करनी होगी, बिना प्राविधिक स्वीकृति के कार्य प्रारम्भ न किया जाय।

- (4) कार्य पर उतना ही व्यय किया जाय जितना कि स्वीकृत मानक है, स्वीकृत मानक से अधिक व्यय कदापि न किया जाय।
- (5) एक भुस्त प्राविधान को कार्य करने से पूर्व विस्तृत आगणन गठित कर नियमानुसार रखम प्राधिकारी से स्वीकृति प्राप्त करना आवश्यक होगा।
- (6) कार्य कराने से पूर्व समस्त औपचारिकताएँ तकनीकी दृष्टि के मध्यमजर रखते एवं लोक निर्माण विभाग/विभाग द्वारा प्रचलित दस्ते/विशिष्टियों के अनुरूप ही कार्य को सम्पादित कराते समय पालन करना सुनिश्चित करें।
- (7) कार्य कराने से पूर्व स्थल का भस्ती-भौति निरीक्षण उच्चाधिकारियों के साथ अवश्य करा लें। निरीक्षण के पश्चात् स्थल आवश्यकतानुसार निर्देशों तथा निरीक्षण रिप्लणी के अनुरूप कार्य किया जाय।
- (8) आगणन में जिन मदों हेतु जो राशि स्वीकृत की गई है, उसी मद पर व्यय किया जाय, एक मद का दूसरी मद में व्यय कदापि न किया जाय।
- (9) निर्माण सामग्री को प्रयोग में लाने से पूर्व किसी प्रयोगशाला से टैरिफिंग करा ली जाय तथा उपयुक्त पायी जाने वाली सामग्री को प्रयोग में लायी जाय।
- (10) प्रनगत योजना हेतु अवरोध वित्तीय स्वीकृति पृथक से निर्गत की जायेगी।
- (11) कार्य की गुणवत्ता एवं समयबद्धता हेतु संबंधित अधिशारी अभियन्ता पूर्ण रूप से उत्तरदायी होंगे।
- (12) योजना को स्वीकृत लागत के अन्तर्गत ही पूर्ण किया जायेगा तथा किसी भी दशा में पुनरीक्षित प्राक्कलन स्वीकार नहीं होगा।

2. उक्त व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2005-06 में अनुदान संख्या-13 के अन्तर्गत लेखा शीर्षक-2215-जलापूर्ति तथा सफाई-02-मल निकासी एवं सफाई-आयोजनागत-107-मल निकासी सेवाएँ-01-केन्द्रीय आयोजनागत/केन्द्र द्वारा पुरोन्निधानित योजनाएँ-02-देहरादून में जलापूर्ति का सुदृढीकरण-42-अन्य व्यय के नामे डाला जायेगा।

3. यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय पत्र संख्या 1127/वित्त अनु0-3/2005 दिनांक 30 जुलाई, 2005 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

भवदीय,
(कुँवर सिंह)
अपर सचिव

संख्या 370/उत्तीस (2)/05(45पे)/2000 TC तद दिनांक

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. महालेखाकार, उत्तरांचल, देहरादून।
2. मण्डलायुक्त, गढ़वाल मण्डल, पौड़ी।
3. जिला अधिकारी, देहरादून।
4. वरिष्ठ कोषाधिकारी, देहरादून।
5. मुख्य महाप्रबन्धक, उत्तरांचल जल संस्थान, देहरादून।
6. अधिष्ठात्री अभियन्ता, देहरादून शाखा, उत्तरांचल पेयजल निगम, देहरादून को इस आशय से प्रेषित कि कृपया संबंधित ऊपर अभियन्ता/सहायक अभियन्ता को शरान में भेजकर आगमन में जो गई कटौतियों के विवरण को नोट करने हेतु निर्देशित करें।
7. प्रिजी सचिव, माओ मुख्यामंत्रि जी।
8. वित्त अनुभाग-3/नियोजन प्रकोष्ठ/वित्त (बजट रोल)।
9. निदेशक, एनओआईसीओ, जलविभाग परिसर, देहरादून।
10. गार्ड फाइल।

आज्ञा से,

(कुंवर सिंह)
अपर सचिव